



JGA-CHECKLISTE VON JGA-PARTY.COM

2-3 MONATE VOR DEM LETZTEN TAG IN FREIHEIT

☐ Teilnehmer (Gästeliste festlegen und Einladungen verschicken)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Budget (Wer zahlt was und was zahlt Braut oder Bräutigam)

.....

.....

☐ Datum (Gemeinsam mit den Gästen festlegen, z.B. per WhatsApp-Gruppe)

.....

.....

☐ Personenanzahl (Zu-/Absagen notieren und Anzahl bestimmen)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Reiseziel (Stadt festlegen, wo der JGA stattfinden soll)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Anreise (Muss für einige Gäste die Anreise zur JGA-Location geplant werden)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Grobe Form des JGA (Charakter von Braut/Bräutigam berücksichtigen)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Zeitrahmen (Abendveranstaltung, ganzer Tag oder mehrere Tage)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Programm (Ideen sammeln und ggf. Aktivitäten buchen)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Programm (Eine Alternative für schlechtes Wetter planen)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Verpflegung (Restaurants, Bars oder Clubs reservieren)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Outfit (Sind spezielle Outfits für Gruppe/Braut/Bräutigam gewünscht)

.....

.....

.....

.....

.....

☐ Spiele (Aufgaben- oder Spieleauswahl überlegen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]